

## Master of Education – Lehramt an berufsbildenden Schulen Checkliste für einen erfolgreichen Masterabschluss

Diese Checkliste ist als unverbindliche Hilfestellung für die Studienabschlussphase zu verstehen.  
Die einzig verbindlichen Vorgaben finden Sie in den für Sie relevanten Prüfungsordnungen.

Damit PATMOS Ihnen Ihr Masterzeugnis ausstellen kann, müssen Sie insgesamt 120 LP nachweisen  
– aufgeteilt auf folgende 6 Komponenten:

- Kernfach/ Kernfach**
- 30 LP 1. Kernfach
  - 30 LP 2. Kernfach
  - 27 LP BWP
  - 10 LP Praktika
    - 08 LP spezielle schulpraktische Studien
    - 02 LP Fachpraktikum allg. Unterrichtsfach
  - 03 LP Kolloquium zur Masterarbeit
  - 20 LP Masterarbeit

Ggf. folgende Nachweise:

- Auslandsaufenthalt (bei einer Fremdsprache)
- Angleichungsstudien (s. Zulassungsbescheid zum Masterstudiengang)
- Fachbezogene Zugangsvoraussetzungen (s. Zulassungsbescheid zum Masterstudiengang)

Damit Ihr Abschlusszeugnis erstellt werden kann, müssen die Leistungen nicht nur erbracht,  
sondern auch an der **richtigen Stelle in Ihrer Ergebnisübersicht in HISinOne verbucht** sein.  
Wenn Sie kurz vor Ihrem Masterabschluss stehen, empfehlen sich folgende Schritte:

- Selbstständige Überprüfung Ihrer Ergebnisübersicht auf Vollständigkeit/Richtigkeit
  - falls etwas fehlt/ unklar ist: Beratung einholen bei den folgenden Stellen
    - Fachprüfungsamt (für die Fächer/BWP/Kolloquium/Masterarbeit)
    - PATMOS (Praktika/Verfahren Zeugniserstellung/Fristen)

**Hinweis: Um Leistungen zu erbringen, müssen Sie immatrikuliert sein.**

- falls alles passt: Antrag auf Erstellung der Abschlussdokumente bei PATMOS
  - Antrag auf PATMOS Homepage herunterladen, ausfüllen und einreichen

**Bitte beachten Sie, dass die Erstellung der Abschlussdokumente i.d.R. 4 Wochen dauert.**